

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ НЕОТЛОЖНОЙ ДЕТСКОЙ  
ХИРУРГИИ И ТРАВМАТОЛОГИИ» ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ

УТВЕРЖДАЮ

Директор НИИ НДХиТ

В. А. Митиш

28 июня 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРДИНАТУРЕ В НИИ НДХиТ

### 1. Общие положения

1.1. Ординатура является одной из основных форм подготовки кадров высшей квалификации в системе высшего образования, предоставляющая гражданам Российской Федерации возможность повышения уровня квалификации.

1.2. Общее руководство этой деятельностью в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Научно-исследовательский неотложной детской хирургии и травматологии» Департамента здравоохранения города Москвы (далее – Институт) осуществляет директор Института. Непосредственным оперативным управлением занимается учебно-клинический отдел (далее – УКО).

1.3. Все этапы подготовки ординаторов осуществляются приказами директора, подготавливаемыми УКО.

1.4. Ординатура НИИ НДХиТ (далее – ординатура) реализуется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016 г.);
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 г. N 212н «Об утверждении порядка приема граждан на

- обучение по программам ординатуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.06.2017 г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 (в ред. 01.10.2015 г.) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
  - Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ (письмо Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.09.2015 г. № 16-1/2070122);
  - Уставом Института;
  - Лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31.08.2012 г. № 0327 на осуществление образовательной деятельности;
  - Свидетельством о Государственной аккредитации образовательной деятельности от 01.07.2016 г. № 2069;
  - Правилами внутреннего распорядка Института, а также настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи ординатуры**

2.1. Основной целью обучения в ординатуре является совершенствование теоретических знаний и практических навыков и повышения их уровня готовности для самостоятельной работы в сфере здравоохранения.

2.2. Задачами подготовки ординатора в соответствии с действующим законодательством, являются:

- углубленное изучение методологических, клинических и медико-социальных основ медицинских наук;
- формирование умений и навыков самостоятельной профессиональной деятельности;
- приобретение необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских работников.

## **3. Организация обучения в ординатуре**

3.1. Обучение в ординатуре осуществляется в соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает основную профессиональную образовательную программу подготовки ординаторов (ОПОП) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Подготовка ординаторов осуществляется в структурных подразделениях Института.

3.4. Подготовка ординаторов проводится по индивидуальному плану, разработанному руководителем ОПОП, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Индивидуальный план подготовки ординатора утверждается заведующим учебно-клиническим отделом не позднее, чем через один месяц со дня зачисления в ординатуру.

3.5. Индивидуальным планом предусматривается сдача зачетов, экзаменов, промежуточная аттестация по дисциплинам программы.

3.6. По окончании срока подготовки ординаторы проходят государственную итоговую аттестацию. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие индивидуальный план обучения в полном объеме.

3.7. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора из числа научно-педагогических работников по данной специальности и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки». Результаты государственной итоговой аттестации оформляются протоколом, подписанным председателем и членами аттестационной комиссии.

3.8. Лицам, окончившим подготовку в ординатуре и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по специальности, выдается диплом о высшем образовании (ординатура) и сертификат специалиста.

3.9. В случае утери документов, указанных в п. 3.8 для получения дубликата в учебно-клинический отдел необходимо представить следующие документы:

- справка из отделения полиции (в случае кражи)
- заявление на имя директора
- ксерокопия паспорта
- ксерокопия диплома
- ксерокопия трудовой книжки.

Оформление дубликатов осуществляется в течение одного месяца после подачи заявления.

#### **4. Права и обязанности ординаторов**

4.1. Права и обязанности ординаторов определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Института и Правилами внутреннего распорядка.

4.2. Ординатор обязан:

- добросовестно выполнять индивидуальный план подготовки;
- посещать учебные занятия, институтские конференции и другие мероприятия, предусмотренные учебным планом и программой подготовки;
- незамедлительно извещать куратора и УКО о своем отсутствии на рабочем месте и причинах отсутствия;
- по завершении отпуска по беременности, родам, уходу за ребенком, а также на период болезни своевременно (до начала учебы) предоставить в учебно-клинический отдел заявление о допуске к учебному процессу, при необходимости также заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения о возможности продолжения обучения;
- своевременно предоставлять по требованию УКО необходимые документы в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Института;
- в 3-х дневный срок информировать УКО об изменении паспортных данных, места жительства и/или регистрации;
- соблюдать в течение всего периода обучения законы Российской Федерации, учебную и трудовую дисциплину, требования Устава, правил внутреннего распорядка и иные локальные акты Института;
- бережно относиться к имуществу Института, возмещать ущерб, причиненный имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при обучении на договорной основе своевременно вносить плату.

4.3. Ординаторам, подготовка которых осуществляется за счет бюджетных средств, выплачивается стипендия в соответствии с законодательством РФ. Стипендия выплачивается со дня зачисления. На период временной нетрудоспособности за ординатором сохраняется стипендия.

4.4. Срок обучения в ординатуре продлевается приказом директора на время длительного заболевания свыше одного месяца, но не более чем на время болезни, а также на время отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком в соответствии с действующим законодательством при предоставлении необходимых документов. Оригинал справки о нетрудоспособности учащегося должен быть сдан в УКО в трехдневный срок.

4.5. В случае успешного выполнения индивидуального плана возможно досрочное окончание обучения, при этом время подготовки в ординатуре должно быть не менее 75% от планового объема.

4.6. Ординаторам ежегодно предоставляются каникулы продолжительностью 6 недель.

4.7. Ординатор имеет право:

- пользоваться имеющейся в Институте нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, утвержденным Уставом Института;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях свои работы.

4.8. Иногородним ординаторам места в общежитии не предоставляются.

## **5. Порядок отчисления и восстановления**

5.1. Отчисление из ординатуры производится приказом директора по представлению заведующего учебно-клиническим отделом.

5.2. Основанием для отчисления из ординатуры является:

- собственное желание (личное заявление);
- невыполнение учебного плана и отсутствие на занятиях свыше месяца без уважительной причины (ходатайство руководителя дисциплины, акт о неявки ординатора на Ученый совет Института, письмо-уведомление – предупреждение об отчислении);
- не соблюдение Устава Института и Правил внутреннего распорядка;
- окончание срока обучения в ординатуре и сдача квалификационного экзамена (приказ о зачислении, положение об ординатуре, протокол сдачи квалификационного экзамена);
- окончание срока обучения в ординатуре и не сдача квалификационного экзамена (приказ о зачислении, положение об ординатуре, договор (для договорных форм обучения));
- не выполнение или нарушение условий договора об обучении.

5.3. К ординатору, нарушившему требования Устава Института, Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты Института, а также не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия (взыскания) вплоть до отчисления его из ординатуры.

5.4 Обучающиеся, отчисленные из ординатуры, восстанавливаются на оставшийся срок обучения приказом директора на бюджетной основе при наличии бюджетных мест или на договорной основе.

**Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета №6 от 28.06.2017 г.**